PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5507763 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO VIVEROS GONZALEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA # 16 506 206

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar las actividades necesarias para la implementación y desarrollo de la formación profesional del centro ASTIN de conformidad con políticas y proyectos de la entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. c. Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución. d. Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución. f. Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. g. Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. h. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. i. Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALLE 52 2BIS – 15

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 1 mes, 15 días desde el 05 de noviembre hasta el 19 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 de noviembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 mes y 15 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL UN PESOS MCTE ($5.599.001). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($3.550.586) b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($2.048.415).

Se realiza adición por 4 días al contrato inicial quedando como fecha de finalización el 19 de diciembre de 2023 por la suma de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($546. 244)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: _____Diana Maria Chavez Coquis_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___C.C. 66838455_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica		
No aplica		

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$6 145 245*
Valor Ejecutado	*$6 145 245*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante este periodo del contrato se ejecutaron las siguientes actividades de formación:

Fichas de Sistemas Integrados de Gestión 2596423, 2558039:

Sistema internacional de unidades

Conversión de unidades (Prefijos)

Conversión de unidades entre sistemas

Plan metrológico

Hoja de vida

Inventario de instrumentos

Cronograma de Calibración, verificación y mantenimiento

Verificación

Procedimiento Gestión metrológica

Fichas de Gestión de la Producción Industrial GPI 2558024, 2620028:

Sistema internacional de unidades

Conversión de unidades parte 1 (Prefijos)

Conversión de unidades parte 2 entre sistemas

Fichas de Aseguramiento Metrológico Industrial 2596411, 2687934 y 2710222 (Técnico en mediciones físicas):

Cálculo de muestras

Intervalos de confianza

Análisis R&R

Volumen

Incertidumbre

EDT FICHA 298988 OPERACION CON INSTRUMENTOS DE MEDICION DE LONGITUD

Sistema internacional de unidades

Conversión de unidades

Operación y manejo de cinta métrica

Operación y manejo de calibrador pie de rey

Operación y manejo de micrómetro

FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO	ESTADO EN EL QUE QUEDA	PRODUCTOS	PRODUCTOS EN
2687934 TAMI	38383 - Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición	579485 - EFECTUAR MEDICIONES DE LONGITUD EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		623208 - EFECTUAR MEDICIONES DE VOLUMEN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

	39614 - Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa	623289 - CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	Determinación de necesidades metrológicas.	Definir recursos requeridos para la ejecución de funciones metrológicas de acuerdo con necesidades del proceso.	EN EJECUCION		
2596411 TAMI	4736 - IDENTIFICAR NECESIDADES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.	1650 - 2. VERIFICAR SI LOS INSTRUMENTOS, LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y REQUISITOS DE PERSONAL, EXISTENTES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA EMPRESA.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		1651 - 3. ESTABLECER LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL METROLÓGICO, PARA LA MEDICIÓN DE VARIABLES EN LOS PRODUCTOS Y PROCESOS.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

	4737 - REALIZAR EN EQUIPOS DE MEDICIÓN CONFIRMACIÓN METROLÓGICA CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.	1646 - 4. DISEÑAR UN PLAN DE CONTROL DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN A LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE METROLOGÍA SIGUIENDO PAUTAS DE NORMALIZACIÓN	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS ENFOCADAS AL MEJORAMIENTO Y LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y PRODUCTOS.	EN EJECUCIÓN		
2710222 TMF	38383 - Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición	593948 - IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS METROLÓGICAS CON BASE CON EL TIPO DE INSTRUMENTO	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		593950 - MEDIR PROCESOS O PRODUCTOS EN LA MAGNITUD LONGITUD DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

		593951 - REPORTAR RESULTADOS DE MEDICIONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS O PROTOCOLO.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	38612 - Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica	593964 - PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		593965 - ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		593966 - RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

	38699 - PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	593967 - ACONDICIONAR PARÁMETROS DE MEDICIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROCEDIMIENTO	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
		593968 - CONTROLAR CONDICIONES DEL LUGAR DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2502379 TAMI	Controlar la calidad del prototipo de maquina y/o equipo desarrollado, teniendo en cuenta la normatividad ambiental y ocupacional	REALIZAR EL ASEGURAMIENTO METROLÓGICO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y LA UTILIZACIÓN DE EQUIPOS VERIFICADOS Y/O CALIBRADOS	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	Identificar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos de los sistemas de gestión	INTERPRETAR Y APLICAR NORMAS VIGENTES, PARA ASEGURAMIENTO METROLÓGICO UTILIZADAS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRES	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

	Controlar la calidad del prototipo de maquina y/o equipo desarrollado, teniendo en cuenta la normatividad ambiental y ocupacional	IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS PARA DETECTAR Y ELIMINAR LAS NO CONFORMIDADES	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	Efectuar en productos o procesos metalmecánicos mediciones cumpliendo parámetros de efectividad operativa.	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS ENFOCADAS AL MEJORAMIENTO Y LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y PRODUCTOS.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	Efectuar en productos o procesos metalmecánicos mediciones cumpliendo parámetros de efectividad operativa.	REALIZAR MEDICIONES APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA EL PROCESO Y EL PRODUCTO	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
	Controlar la calidad del prototipo de maquina y/o equipo desarrollado, teniendo en cuenta la normatividad ambiental y ocupacional	REALIZAR PRUEBAS PARA DETERMINAR SI SE CUMPLEN LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DEL PRODUCTO O PIEZA	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

2361292 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2397360 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2489863 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2490538 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO

2502373 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2558026 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	FINALIZADO	LISTA DE CHEQUEO	CUSTODIA DEL COORDINADOR ACADEMICO
2558039 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	EN EJECUCION		
2596423 SIG	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.	EN EJECUCION		

2558024 GPI	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LANORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	EN EJECUCION		
2620028 GPI	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	REALIZAR PRUEBAS Y ENSAYOS DE MATERIALES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	EN EJECUCION		

Nota: se registraron las fichas del anterior contrato con el fin de dejar trazabilidad de las mismas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecutó las actividades que le fueron programadas desde la coordinación académica, de manera oportuna, con calidad y orden. Dio cumplimiento a las metas planteadas

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO